



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2020-1221

Talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden uudistusprojekti: Sähköinen arkistointi

Kajaanin kaupunki hankkii talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut ja keskeiset talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmäratkaisut kokonaishankintana Sarastia Oy:ltä 1.1.2023 alkaen (kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös 30.9.2021 § 16). Kajaanin kaupunki on käynnistänyt muutoksen toteuttamiseen talous- ja henkilöstöhallinnon (TaHe) palveluiden uudistusprojektin 1.12.2021 alkaen. (kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös 10.12.2021 § 8)

Osana järjestelmä uudistusta toteutetaan talous- ja henkilöstöhallinnon aineistojen sähköinen arkistointi. Vuosien 2017-2022 talous- ja henkilöstöhallinnon arkistointivaatimusten mukaiset aineistot arkistoidaan sähköiseen muotoon Kajaanin kaupungin käytössä olevaan X-Archive-sähköiseen arkistoon. Aineistot muodostetaan nykyisistä käytössä olevista järjestelmistä taloushallinnon Tiera ERP:stä ja palkkahallinnon Populuksesta Sarastia Oy:n toimesta.

Kajaanin kaupunki pyysi talous- ja henkilöstöhallinnon aineistojen sähköisen arkistoinnin toteuttamisesta tarjoukset X-Archiven toimittajalta Visma Consulting Oy:ltä ja aineistojen muodostamisesta nykyisistä lähdejärjestelmistä Sarastia Oy:ltä.

Kajaanin kaupungin talousarvion 2022 investointiosassa on varaus TaHe-uudistusprojektin toteuttamiseen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 69 a

Talousarvio 2022

Päätös

Päätän hankkia Kajaanin kaupungin talous- ja henkilöstöhallinnon vuosien 2017-2022 arkistoitavien aineistojen sähköisen arkistoinnin toteutuksen Visma Consulting Oy:ltä ja Sarastia Oy:ltä tarjousten mukaisesti.

Hankinnan kokonaisarvo on tarjousten perusteella n. 50 000 euroa. Projektin työt laskutetaan toteuman mukaan.

Lisätietoja asiasta antaa Jari Tolonen p. 044 7100 303 sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Allekirjoitus

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 9.9.2022



Kajaanin kaupunki

Kaupunginjohtaja

Hankintapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

07.09.2022

§ 20

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Jari Tolonen

Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.